

**Российская Федерация**  
**Калининградская область**  
**Администрация муниципального образования**  
**«Славский муниципальный округ**  
**Калининградской области»**  
**Отдел образования**

**П Р И К А З**

от 15 августа 2023 года  
г.Славск

№ 86/2

***«Об организации работы по снижению  
документационной нагрузки на педагогических  
работников МО «Славский муниципальный округ  
Калининградской области»***

Во исполнение статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования Калининградской области от 17.07.2023 года №1154/1 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Калининградской области», Постановлением администрации МО «Славский городской округ» от 14.01.2021 года № 33 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования «Славский городской округ», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников Славского муниципального округа,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным координатором деятельности по оптимизации документационной нагрузки педагогических работников в системе образования Славского муниципального округа при реализации основных общеобразовательных программ Никонову А.Г., заместителя начальника отдела образования.

2. Установить, что запросы в организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Славского муниципального округа, о предоставлении информации, статистических данных направляются за подписью заместителя главы администрации - начальника отдела образования или заместителя начальника отдела образования.

3. Организовать работу по созданию внутриведомственной рабочей группы по координации деятельности, направленной на снижение

документационной нагрузки на педагогических работников Славского муниципального округа.

4. Заместителю начальника отдела образования Никоновой А.Г., в срок до 28 августа 2023 года:

- организовать работу «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников Славского муниципального округа;

- утвердить график работы муниципальной «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников Славского муниципального округа;

- утвердить список должностных лиц Отдела образования, ответственных за ведение консультаций по телефону «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников Славского муниципального округа;

- разместить информацию на официальном сайте администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о работе муниципальной «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Славского муниципального округа;

- организовать работу по созданию отдельного подраздела на официальном сайте администрации Славского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципального образования;

- разместить подборку материалов: поправки в закон, приказ Министра просвещения, приказ о создании межведомственной рабочей группы (федеральной), поручение Правительства, региональные приказы, информационное видео (федеральное и региональные сюжеты) на официальном сайте администрации Славского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников;

- обеспечить информирование сотрудников отдела образования о контроле возможных обращений педагогических работников на «Горячую линию»;

- осуществлять мониторинг реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

5. Руководителям общеобразовательных организаций Славского муниципального округа в срок до 09 сентября 2023 года:

- провести анализ нормативных правовых актов и распорядительных документов по развитию оценки качества образования, содержащих позиции, противоречащие статье 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- организовать работу «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников;
- утвердить график работы «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников;
- утвердить список должностных лиц, ответственных за ведение консультаций по телефону «Горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников;
- разместить информацию на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о работе муниципальной «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Славского муниципального округа;
- разместить подборку материалов: поправки в закон, приказ Министра просвещения, приказ о создании межведомственной рабочей группы (федеральной), поручение Правительства, региональные приказы, информационное видео (федеральное и региональные сюжеты) на официальном сайте администрации Славского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников;
- разработать «Календарь образовательных событий» на текущий учебный год, включающий сведения о планируемых оценочных мероприятиях, исходя из принципа разумной достаточности и возможности доступности получаемых сведений из информационных систем;
- провести с педагогическими работниками общеобразовательных организаций разъяснительную работу по вопросу исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (с последующими изменениями);
- рассмотреть вопрос об установлении персональной ответственности должностных лиц, ответственных за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками в строгом соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (с последующими изменениями).

6. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации МО «Славский муниципальный округ Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.Ф. Козлова